

**Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная
Организация «Оранжевое Солнце»
АНДОО «Оранжевое Солнце»**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
АНДОО «Оранжевое Солнце»
Протокол № 1 от 11.01 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНДОО «Оранжевое Солнце»
О.Е. Югзова
Приказ № 1 от 11.01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об официальном сайте Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной
Организации «Оранжевое Солнце»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации «Оранжевое Солнце» (далее – Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации «Оранжевое Солнце» (далее – АНДОО «Оранжевое Солнце») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об АНДОО «Оранжевое Солнце».

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30);
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями 2020 года).
- Приказ Рособрнадзора от 01.01.2021 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федеральный закон от 20.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информационных технологиях и защите информации» в редакции от 19.07.2018 г.
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 30.12.2020 г.
- УКАЗ Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184 «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных сайтах и других информационных ресурсах ООО и органов осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет», Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 897 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отмене некоторых нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

1.2. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями директора АНДОО «Оранжевое Солнце».

1.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Ответственность за содержание информации, предоставленной на сайте несет директор Организации.

1.5. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности АНДОО «Оранжевое Солнце»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления АНДОО «Оранжевое Солнце»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности АНДОО «Оранжевое Солнце», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете АНДОО «Оранжевое Солнце» и утверждается директором.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети Интернет по деятельности АНДОО «Оранжевое Солнце».

1.9. Пользователем сайта образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

II. Информационная структура сайта АНДОО «Оранжевое Солнце»

2.1. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью АНДОО «Оранжевое Солнце».

2.2. Информационный ресурс сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории на русском языке.

2.3. Информация размещается на официальном сайте организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.4. При создании сайта необходимо предусмотреть создание и ведение сайта для слабовидящих пользователей.

2.5. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать права субъектов персональных данных;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.7. Примерная информационная структура сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.8. Информационная структура сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте АНДОО «Оранжевое Солнце» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.9. В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.01.2021 г № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в ИКС «Интернет» и формату предоставления на нем информации» для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.11. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.11.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.11.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.11.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав АНДОО «Оранжевое Солнце»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.11.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных АНДОО «Оранжевое Солнце» для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

2.11.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок.

2.11.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе АНДОО «Оранжевое Солнце», его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.11.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.11.8. В связи с отсутствием условий предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки, общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в качестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников, формирования платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников, подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" остается не заполненным.

2.11.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии).

2.11.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (при наличии), местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.11.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.12. Файлы документов представляются на Сайте образовательного учреждения в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.13 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.14. Информация, представляется на Сайте АНДОО «Оранжевое Солнце» в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.15. Все страницы официального Сайта АНДОО «Оранжевое Солнце», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте АНДОО «Оранжевое Солнце». Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.16. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети "Интернет":

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
- другие ресурсы, по факту их появления.

2.17. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены организацией и должны отвечать требованиям Федерального законодательства.

2.18. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

III. Порядок размещения и обновления информации на сайте АНДОО

3.1. АНДОО «Оранжевое Солнце» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. АНДОО «Оранжевое Солнце» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте АНДОО «Оранжевое Солнце» от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» в случае аварийной ситуации;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте АНДОО «Оранжевое Солнце»
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса АНДОО «Оранжевое Солнце»

3.4. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта АНДОО «Оранжевое Солнце», предоставляются ответственному за ведение сайта только

в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта АНДОО «Оранжевое Солнце», в который необходимо их поместить.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя АНДОО «Оранжевое Солнце».

3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» возлагается на работника образовательного учреждения приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта АНДОО «Оранжевое Солнце», включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным приказом директора АНДОО «Оранжевое Солнце» вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте АНДОО «Оранжевое Солнце» информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» и прав на изменение информации;

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

V. Контроль за обеспечением функционирования сайта АНДОО «Оранжевое Солнце»

5.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте АНДОО «Оранжевое Солнце», возлагается на директора АНДОО «Оранжевое Солнце».

VI. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта АНДОО «Оранжевое Солнце» производится за счет средств образовательного учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься АНДОО «Оранжевое Солнце» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АНДОО «Оранжевое Солнце».